

---

## **AurDno-2024-213**

### **Yrityskoordinaattorin valinta**

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 10.6.2024 § 114 perustaa yrityskoordinaattorin määräaikaisen toimen ajalle 1.9.2024 - 31.12.2025 ja myöntää täyttöluvan toimen täyttämiseksi.

Yrityskoordinaattorin keskeiset tehtävät:

- yritysneuvonta ja yrityspalvelut,
- kehitys- ja yrityshankkeiden edistäminen,
- elinvoimaohjelman toteuttamiseen osallistuminen elinvoimatyöryhmän linjausten mukaisesti,
- elinvoimatyöryhmän sihteerinä ja valmistelijana toimiminen,
- elinvoimatoimialan talouden seuranta ja raportointi,
- te-uudistuksen valmisteluun ja alkuvaiheen käynnistämiseen liittyvät tehtävät,
- työvoiman saatavuuteen liittyvät tehtävät,
- kv-asioiden koordinointi yhdessä hyvinvointitoimialan kanssa,
- oppilaitosyhteistyömallin kehittäminen ja
- elinvoimaan liittyvän markkinoinnin suunnittelu yhdessä viestinnän kanssa.

Yrityskoordinaattorin tehtävässä menestyminen edellyttää työ- ja elinkeinoelämän tuntemusta sekä yrittäjän tarpeiden ja ajatusmaailman ymmärtämistä.

Kokonaisuuksien hallinta- ja organisointikyky sekä nykyaikaiset vuorovaikutusverkosto- ja viestintätaidot ovat tehtävässä tarpeen. Aktiivinen ja kehittämismyönteinen työote sekä kokemus vastaavista tehtävistä ovat eduksi.

Yrityskoordinaattorin tehtäväkohtainen palkka on 3 335 euroa/kk. Kelpoisuusehtona yrityskoordinaattorin toimeen on soveltuva korkeakoulututkinto. Koeaika 4 kuukautta.

Hakuaika tehtävään päättyi 30.7.2024. Hakemuksia tuli määräaikaan mennessä 44. Haastatteluun kutsuttiin hakijoista 7. Haastattelut järjestettiin 8.8. ja niihin osallistui kunnanjohtajan lisäksi elinvoimatyöryhmän ja Auran Yrittäjien puheenjohtaja.

Hakemusasiakirjojen ja haastattelussa syntyneen kokonaiskuvan perusteella tehtävään parhaiten soveltuu markkinointijohtaja Johanna Polvi Turusta. Polvella on kaikki tehtävän edellyttämät ominaisuudet. Hänen erityisinä vahvuuksinaan mainittakoon yrittäjän tarpeiden ja ajatusmaailman ymmärtäminen, kokonaisuuksien hallinta- ja organisointikyky, nykyaikaiset vuorovaikutus-, verkosto- ja viestintätaidot sekä aktiivinen ja kehittämismyönteinen työote. Varasijalle valittavan mahdollisen estymisen varalta soveltuu työelämäkoordinaattori Outi Vauhkonen Pöytyän Yläneeltä.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 44 §: Esihenkilö valitsee alaisuudessaan työskentelevän muun henkilöstön (muut kuin kunnanjohtaja, toimialajohtajat, itsenäisessä asemassa olevat viranhaltijat tai esihenkilöt).

#### **Päätös**

Edellä selosteessa eritellyin perustein päätän valita yrityskoordinaattoriksi Johanna Polven ja hänen mahdollisen estymisen varalle Outi Vauhkosen.

#### **Tiedoksi**

Hakijat, kunnanhallituksen puheenjohtaja, palkkahallinto

**Allekirjoitus**

Terhi Källi, kunnanjohtaja

---

## Oikaisuvaatimus

§ 7

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimitus- /viranomainen.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Tuulentie 1, 21380 AURA

Sähköpostiosoite: kunta@aura.fi

Puhelinnumero: 02-486430

Kirjaamon aukioloaika on ma – pe klo 9 – 15

---

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Auran kunnan kirjaamosta.